

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die aan de Opdrachtnemer een opdracht geeft tot het leveren van diensten.
- Opdrachtnemer: mevrouw Ingemarie Hofmeijer-Wierbos, handelend onder de naam: "OTIUM Pensioen & Planning" ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66459737.
- Opdrachtovereenkomst: een overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het leveren van diensten op het gebied van bijvoorbeeld informeren en begeleiden van directeur-groootaandeelhouders, werkgevers en hun werknemers over hun pensioenregeling, berekenen van waarderingen van pensioenverplichtingen op de balans en uitwerken van planningen van oudedagsvoorzieningen. Deze algemene voorwaarden maken steeds onlosmakelijk deel uit van de Opdrachtovereenkomst.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, diensten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Op afwijking, wijziging of verval van een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden kan Opdrachtgever zich slechts beroepen, indien van de instemming van Opdrachtnemer daarmee uitdrukkelijk uit een geschrift blijkt.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Opdrachtnemer is bevoegd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen voor de rechtsbetrekkingen eerst van toepassing zijn vanaf het moment dat deze door Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van Opdrachtgever.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdrachtovereenkomst en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Artikel 3: Offertes, totstandkoming, looptijd en beëindiging van de overeenkomst

1. De door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes voor een Opdrachtovereenkomst of andere door Opdrachtnemer te leveren diensten zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende veertien dagen.
2. Alle vermelde tarieven zijn exclusief BTW.
3. Een overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt schriftelijk vastgelegd in een Opdrachtovereenkomst.
4. De Opdrachtovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van het verwerken van de in de Opdrachtovereenkomst omschreven te verlenen dienst. Afspraken over opleveringstermijnen worden in de Opdrachtovereenkomst vastgelegd.

5. De opdrachtovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan door Opdrachtnemer -zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist - met onmiddellijke ingang worden ontbonden indien:
 - a. Opdrachtgever in verzuim is;
 - b. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. Opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - d. Opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest;
 - e. Opdrachtgever, indien deze een natuurlijke persoon is, komt te overlijden.

In genoemde gevallen zijn de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is verplicht de hierdoor door Opdrachtnemer geleden schade te vergoeden en onverminderd overigens aan de opdrachtnemer toekomende rechten.

Artikel 4: Uitvoering en duur van opdrachtovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de door haar te leveren diensten, dan wel de op haar rustende verbintenissen uit hoofde van de Opdrachtovereenkomst, naar beste inzicht en vermogen en met een professionele opstelling uit te voeren, dan wel na te komen. Op Opdrachtnemer rust derhalve steeds een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatverplichting.
2. Eventuele berekeningen worden opgesteld aan de hand van de financiële en juridische informatie ontvangen van Opdrachtgever. Op deze informatie wordt geen (accountants)controle toegepast. Ondanks de zorgvuldigheid bij het opstellen van berekeningen wordt de juistheid en volledigheid hiervan niet gegarandeerd.
3. Opdrachtnemer is, tenzij uitdrukkelijke uitvoering door een bepaalde medewerker is overeengekomen, gerechtigd om een opdracht geheel of gedeeltelijk aan derden uit te besteden.
4. De werkzaamheden verricht door Opdrachtnemer zijn van financiële en/of beleidsondersteunende aard. Financiële en beleidsbeslissingen worden genomen door de Directie (de ondernemer) van Opdrachtgever en/of door haar aangestelde medewerkers, en nimmer door (de medewerkers van) Opdrachtnemer.
5. De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de gegevens en de medewerking van de Opdrachtgever die wordt verleend. De einddatum zoals vermeld in de Opdrachtovereenkomst is een beste inschatting op het moment van aangaan van de opdracht, derhalve dient rekening te worden gehouden met een (optie tot) verlenging. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig informeren over het mogelijk overschrijden van de (initiële) einddatum.
6. Een opdracht of overeenkomst is in financiële zin afgesloten op het moment dat de Eindafrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd, hetgeen binnen veertien (14) dagen na factuurontvangst dient te gebeuren. Indien Opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 5: Informatieverschaffing door opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden om alle informatie, die Opdrachtnemer aangeeft nodig te hebben voor het correct kunnen uitvoeren van de Opdrachtovereenkomst en/of waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die informatie nodig heeft voor het correct kunnen uitvoeren van de Opdrachtovereenkomst, tijdig ter beschikking te stellen zodat Opdrachtnemer de Opdrachtovereenkomst zonder vertraging kan uitvoeren. Indien de voor de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst benodigde informatie niet tijdig aan Opdrachtnemer is verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht niet met de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst aan te vangen, dan wel de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst op te schorten. Opdrachtgever is gehouden de kosten en schade die voortvloeien uit het niet of niet tijdig verschaffen van bedoelde informatie op eerste verzoek aan Opdrachtnemer te vergoeden.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze informatie van een derde afkomstig is. Opdrachtnemer is niet gehouden een gericht onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
3. Doen zich feiten of omstandigheden voor waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering door Opdrachtnemer van de Opdrachtovereenkomst van belang zijn of kunnen zijn, dan stelt Opdrachtgever onverwijld Opdrachtnemer van die feiten en omstandigheden volledig in kennis.
4. Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 10 (Aansprakelijkheid) van de algemene voorwaarden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

Artikel 6: Geheimhouding en intellectuele eigendom

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdrachtovereenkomst van elkaar of uit andere hoofde van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is bepaald, strekt een Opdrachtovereenkomst nimmer tot overdracht van intellectuele en/of industriële eigendomsrechten. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendom voor, waaronder (maar niet beperkt tot) de auteursrechten, merkrechten, octrooirechten, databankrechten, modelrechten, handelsnaamrechten, alsmede de rechten op knowhow.
3. Alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, overeenkomsten, berekeningen, adviezen, ontwerpen, polisinformatie, gegevensdragers enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever in het kader van de Opdrachtovereenkomst, en mogen door Opdrachtgever niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.

Artikel 7: Honorarium, uurtarief, onkosten en verschotten

1. Al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, zoals Honorarium, Verschotten, alsmede Honorarium en Verschotten van ingeschakelde derden e.d., zal - behoudens en voor zover schriftelijk anders overeengekomen - door Opdrachtnemer namens en ten behoeve van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever eenmaal per maand in rekening worden gebracht na afronding van de in de opdrachtovereenkomst genoemde dienst. De verschuldigdheid van Honorarium en Verschotten is niet afhankelijk of het met de Opdrachtovereenkomst beoogde resultaat is bereikt.
2. Indien er voor zover in de Opdrachtovereenkomst geen vast Honorarium wordt overeengekomen, zal het Honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk door Opdrachtnemer bestede tijd. het Honorarium zal in dat geval worden vastgesteld op basis van de door Opdrachtnemer opgegeven urenstaat, behoudens voor zover Opdrachtgever tegenbewijs levert. het Honorarium wordt berekend volgens het overeengekomen uurtarief, of tarief per dag of dagdeel en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend tarief is overeengekomen.
3. Alle door Opdrachtnemer en/of Opdrachtnemers genoemde bedragen voor Honoraria, Verschotten, of anderszins, zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om het overeengekomen Honorarium en/of Verschotten te verhogen, alsmede om kostenverhogingen van toeleveranciers of bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst ingeschakelde derden door te berekenen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever wordt over tariefswijzigingen een maand van tevoren in kennis gesteld.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Na het verstrijken van de betalingstermijn, zonder dat volledige betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de in de onderlinge verhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geldende wettelijke rente.
2. Tenzij anders overeengekomen dienen alle facturen door de Opdrachtgever te zijn voldaan door betaling op een door Opdrachtnemer aangegeven bankrekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer en de naam van Opdrachtgever.
3. Betaling door Opdrachtgever dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.
4. Opdrachtnemer is bevoegd hun verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten indien Opdrachtgever met betaling in verzuim is. Opdrachtnemer is verder steeds gerechtigd alvorens (verder) te presteren van Opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen of van Opdrachtgever te eisen dat deze andere deugdelijke zekerheid stelt voor het nakomen van zijn verplichtingen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de langst openstaande factuur.

5. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten van die invordering, met een minimum van 10% van het openstaande bedrag, ten laste van Opdrachtgever.

Artikel 9: Reclames

1. Klachten over verrichte werkzaamheden en/of verstuurde facturen dienen door Opdrachtgever binnen zeven (7) dagen na het verrichten van de betreffende werkzaamheden/de datum van de verstuurde facturen schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Het indienen van bezwaar ontslaat Opdrachtgever nimmer van haar betalingsverplichtingen.
2. Indien een klacht over verrichte werkzaamheden gegrond is, zal Opdrachtnemer zich inspannen om de werkzaamheden alsnog te (laten) verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Ongeacht of het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10 (Aansprakelijkheid).
3. Ook indien Opdrachtgever tijdig reclameert blijft zijn verplichting tot betaling bestaan.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Onverminderd het overige in dit artikel bepaalde geldt dat Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk is voor schade die het rechtstreeks gevolg is van een aan haar toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtovereenkomst.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is uit hoofde van de Opdrachtovereenkomst, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door Opdrachtgever gedurende maximaal de laatste twee (2) maanden betaalde Honorarium voorafgaand aan het moment van aansprakelijkstelling door Opdrachtgever, en in geen geval hoger dan Euro 20.000,-.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals schade in de vorm van winstderving gemiste besparingen, gemiste kansen, verlies van goodwill, of verbeurde dwangsommen of boetes. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van eventuele onjuistheden en/of omissies in de door hem geleverde prestaties die Opdrachtgever niet tijdig heeft gemeld of zelf had behoren te ontdekken, of als gevolg van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie of instructies en ander indirecte schade.
4. De beperkingen van aansprakelijkheid in deze Algemene Voorwaarden geldt ook voor en ten behoeve van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst. Ook deze derden kunnen zich derhalve jegens Opdrachtgever beroepen op die beperking van aansprakelijkheid. Opdrachtnemer zelf is echter voor eventuele tekortkomingen en/of onrechtmatig handelen van de derden nimmer aansprakelijk.
5. Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.
6. Elke vorderingsrecht van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer tot vergoeding van schade vervalt na verloop van twee (2) weken nadat de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is geëindigd.

7. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer vrijwaren voor alle schade die zij en/of derden lijdt/lijden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen van Opdrachtgever of van medewerkers, hulppersonen en -zaken van Opdrachtgever.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken welke verband houden met achteraf door UWV, de Belastingdienst of andere instellingen vastgestelde afdrachten van (sociale) premies en/of loonheffing, alsmede daarmee verbandhoudende (administratieve) boetes.

Artikel 11: Wijziging van de overeenkomst en overmacht

1. Indien tijdens de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal de Opdrachtovereenkomst in onderling overleg dienovereenkomstig worden aangepast. Indien een Opdrachtovereenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daarvan worden beïnvloed. Ook kan de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben en aanleiding geven tot wijziging van de in de Opdrachtovereenkomst genoemde tijdsduur dan wel van de overeengekomen tarieven en kosten. Opdrachtnemer is slechts aan een wijziging of aanvulling van de Opdrachtovereenkomst gebonden indien deze schriftelijk is overeengekomen.
 - a. Indien en voor zover Opdrachtnemer niet toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de verplichtingen uit de Opdrachtovereenkomst (overmacht) is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor die tekortkomingen. Voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtsituatie. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is, langer duurt of zal duren dan twee (2) maanden, zijn beide partijen bevoegd de Opdrachtovereenkomst op te zeggen of te ontbinden zonder dat de Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht toekomt op schadevergoeding.
 - b. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen, is Opdrachtnemer bevoegd het reeds geleverde respectievelijk het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 12: Geschilbeslechting en toepasselijk recht

1. Geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.
2. Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

© 2016 OTIUM Pensioen & Planning